Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO :	E-GETH-FR-017
		VERSIÓN :	08
	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA ENCARGOS	FECHA :	25/09/2025

PROCESO DE ENCARGO No. 277 - 2025

DENOMINACIÓN DE EMPLEO **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** **CODIGO** **219** **GRADO** **01** **UBICACIÓN DEL EMPLEO** **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO**

NUMERO DE VACANTES **UNO (1)** **TIPO DE VACANTE** **TEMPORAL**

REQUSITOS EXIGIDOS PARA EL EMPLEO	**Requisitos de Estudio**	Título profesional en: • Núcleo básico de conocimiento (NBC): Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones Y Afines: Ingeniería Electrónica, Ingeniería Electromecánica, Ingeniería de Telecomunicaciones. • Núcleo básico de conocimiento (NBC): Ingeniería Industrial y Afines: Ingeniería Industrial. • Núcleo básico de conocimiento (NBC): Psicología: Psicología. • Núcleo básico de conocimiento (NBC): Educación: Licenciatura en Administración Educativa, Licenciatura en Administración y Legislación Educativa, Licenciatura en idiomas. 2. Tarjeta o matrícula profesional en los casos en que la Ley lo exija.
	Requisitos de Experiencia	**N/A**
EQUIVALENCIAS	**Alternativa No. 1**	N/A
	Alternativa No. 2	N/A
PROPOSITO DEL EMPLEO	Realizar el soporte técnico a los sistemas de información de la Dirección de Personal de las Instituciones Educativas para optimizar los procesos y garantizar la seguridad de la información, teniendo en cuenta los requerimientos de la dependencia.	
FUNCIONES DEL EMPLEO	**Subproceso de Gestión del Talento Humano de las Instituciones Educativas** 1. Registrar las novedades de personal de las instituciones educativas en el aplicativo correspondiente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dependencia. 2. Generar y actualizar las bases de datos que se requieran para el control de la planta de personal, teniendo en cuenta los lineamientos de la dependencia. 3. Apoyar la ejecución de las actividades requeridas para el mantenimiento, soporte, operación y mejora del Sistema Integral de Gestión y Control de la dependencia, para la implementación de los modelos de gestión que adopte la 4. administración o que disponga la Ley. 5. Contribuir en la verificación de la documentación aportada por los docentes para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el estatuto docente, estatuto de profesionalización docente y demás normas concordantes. 6. Realizar la actualización de información y novedades en los sistemas de información de la dependencia, teniendo en cuenta los requerimientos y lineamientos establecidos por el superior inmediato. 7. Las demás funciones generales comunes y por nivel establecidas en el Decreto 097 de 2019.	

INFORMACIÓN FUNCIONARIO(S) IDENTIFICADOS CON DERECHOS A LA VACANTE						DOCUMENTOS DE FORMACIÓN ACADEMICA QUE REPOSA EN LA HISOTRIA LABORAL			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL - (relacionar calificación)				TIEMPO DE EXPERIENCIA CON LA QUE CUMPLE AL EMPLEO (Cantidad total de tiempo que se encuentra en la historia laboral)				ANTECEDENTES DEL FUNCIONARIO							INFORMACIÓN DE ENCARGO ACTUAL (Si Aplica)		RESULTADO DEL ESTUDIO DE VERIFICACION	PRUEBA DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (VIGENTE PARA EL NIVEL DEL EMPLEO A PROVEER)	OBSERVACIONES (Motivo x el cual NO cumple y/o no se tiene en cuenta - Relacion de aplicación de Equivalencia para cumplimiento - fecha firmeza calificacion EDL x PP - otros)	FUNCIONARIO(A) QUE REALIZA VERIFICACION DE LA HL
FECHA DE VERIFICACIÓN DE LA HL	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	CÓDIGO Y GRADO	TITULOS ENCONTRADOS EN LA HL (Resaltar con el que cumple requisito)	M.P., T.P., O REGISTRO - (indicar número)	TITULO(S) POSGRADO (Resaltar con el que cumple requisito)	SOB	SAT	SOB PP	SAT PP	E L	E R	EP	RELACIÓN DE EMPLEO CON EL CUAL CUMPLE FUNCIONES DEL EMPLEO OFERTADO - (Describir Funciones con las que cumple para el empleo ofertado)	Antecedentes Judiciales	Inhabilidades x Delitos Sexuales	Medidas Correctivas	Antecedentes Responsabilidad Fiscal	Antecedentes Disciplinarios	Antecedentes Ambientas -RUIA (x daño e incumplimiento)	Sancion Disciplinaria Interna	Descripción Empleo	Código y Grado					
28/11/2025	JORGE ELIECER	RECAMAN ANGEL	2953533	TECNICO OPERATIVO	31404				97,49%															Técnico Operativo	31404	No Cumple		Tiene certificación de la Universidad INCCA de 6 semestres de Ingeniería Industrial	Nicolas Frasser
28/11/2025	FRANCY MAGDEYA	RODRIGUEZ DIAZ	21061133	TECNICO OPERATIVO	31404A																			Profesional Universitario	21904	Encargo Superior		SE ENCUENTRA EN UN EMPLEO SUPERIOR AL OFERTADO	Nicolas Frasser
28/11/2025	JOSE ALEX	MOLINA PEREZ	80655873		31404																			Profesional Universitario	21903			SE ENCUENTRA EN UN EMPLEO SUPERIOR AL OFERTADO	Nicolas Frasser
28/11/2025	LINA XIMENA	MONTENEGRO PEREZ	1012397374	TECNICO OPERATIVO	31404				NO REGISTRA															Técnico Operativo	31404	Periodo de Prueba		***INGRESÓ 1/09/2025***	Nicolas Frasser
28/11/2025	PEDRO IGNACIO	VARGAS SOLANO	1019077319	TECNICO OPERATIVO	31404	INGENIERO INDUSTRIAL	NO TIENE		98,76%															Técnico Operativo	31404			**Cumplimiento de Requisitos** Título Profesional: Si cumple TP: No cumple Título Posgrado (Si Aplica)/ Verificación en relación a las funciones del empleo (NBC/Pensum Academico): N/A Experiencia Solicitada: NA **Revision de Aplación de Equivalencias** Se puede aplicar Alternativa 1:N/A Se puede aplicar Alternativa 2:N/A NO CUENTA CON LA TARJETA PROFESIONAL	Nicolas Frasser
28/11/2025	JOHN SNID	GARCIA AMADO	13703991	TECNICO OPERATIVO	31402	INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES UNAD 27/04/2024 ESPECIALIZACIÓN TÉCNOLOGICA EN GESTIÓN DE PROYECTOS SENA 6/09/2013	CN290-177865		100,00%															Técnico Operativo	31404	Si Cumple			Nicolas Frasser
28/11/2025	KAREN DANIELA	DAZA VARGAS	1014261181	TECNICO OPERATIVO	31402				100,00%															Técnico Operativo	31402				Nicolas Frasser
28/11/2025	PEDRO	PINEDA ALVAREZ	80164369	TECNICO OPERATIVO	31401	INGENIERIA ELECTRONICA	CN 20649276		100%															Técnico Operativo	31401				Nicolas Frasser
													Digitar la cantidad de Experiencia	Digitar la cantidad de Experiencia en	Digitar la cantidad de Experiencia en													**Cumplimiento de Requisitos** Título Profesional: Título Posgrado (Si Aplica)/ Verificación en relación a las funciones	

CONVENCIONES	
EXPERIENCIAS	**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**
E L = EXPERIENCIA LABORAL E R = EXPERIENCIA RELACIONADA E P = EXPEREINCIA PROFESIONAL	SOB = SOBRESALIENTE SAT = SATISFACTORIO
	SOBPP = SOBRESALIENTE PERIODO DE PRUEBA SATPP = SATISFACTORIO PERIODO DE PRUEBA